



ICEP

Asset
Management
Training

Inhouse Seminar der Akademie ICEP | Fahrplan

Unsere Erfahrungen haben gezeigt, dass eine gründliche Vorbereitung, den Erfolg eines Inhouse-Seminars maßgebend bestimmt und zu größter Zufriedenheit bei den Teilnehmern und beim Auftraggeber führt. Die Lernerfolge und die Umsetzbarkeit am Arbeitsplatz stellen sich dann wirksam und nachhaltig ein. Bevor ein Seminar im Hause eines Unternehmens durchgeführt werden kann, ist es uns daher wichtig vorab einige wichtige Punkte zu klären.

Nehmen Sie sich Zeit! Eine detaillierte Vorabplanung dient sowohl Ihnen, als auch uns als Seminar-Anbieter für eine gelungene Seminaredurchführung bei Ihnen im Hause.

Herzlichen Dank!

<p>1. Schritt: Inhalte bestimmen Themenfestlegung Zielgruppe definieren Referenten abstimmen</p>	<p>Sie wissen genau, welche Themenbereiche in Ihrem Seminar behandelt werden sollen?</p> <ul style="list-style-type: none">- Welche Zielgruppe soll trainiert werden? Führungskräfte, Sachbearbeiter, Auszubildende, etc.- Anzahl der Teilnehmer?- Welche Art von Schulung?- Thema/Intensität? Seminartitel?- Angedachte Seminardauer?- Wurden die Teilnehmer bereits geschult?- Beruflicher Hintergrund der Teilnehmer?- Was möchten Sie mit dieser Maßnahme erreichen?
<p>2. Schritt: Rahmenbedingungen festlegen Terminfestlegung Veranstaltungsort</p>	<p>Für die Gestaltung des Angebots benötigen wir nur wenige Angaben über die Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Veranstaltungsort / Verfügen Sie über Seminarraum/Technik?- Terminvorstellung?
<p>3. Schritt: Angebot erstellen</p>	<p>Anhand Ihrer Angaben über Inhalte, Dauer und Teilnehmerstruktur erstellen wir ein ausführliches schriftliches differenziertes Angebot über die mit Ihnen abgestimmten Ziele, Themen und Methoden, sowie eine Darstellung der Kosten als Grundlage für Ihre Entscheidung.</p>
<p>4. Schritt: Feinabstimmung des Seminarkonzepts Besprechung der Ergebnisse aus der Erhebung Seminarunterlagen abstimmen</p>	<p>Wir setzen uns im nächsten Schritt mit Ihnen in Verbindung und werden nochmals die genauen Schulungsinhalte und Seminarschwerpunkte im Sinne einer Feinabstimmung mit Ihnen festlegen.</p> <p>Um die Vorkenntnisse der Teilnehmer und ggf. weitere Seminarinhalte zu erfassen, erhält jeder Teilnehmer einer Erhebungsbogen.</p>



CEP

Asset
Management
Training

<p>5. Schritt: Logistische Vorbereitung Teilnehmerliste aktuell zusenden Unterlagen produzieren Unterlagenversand klären Raum und Equipment verifizieren</p>	<p>Bitte lassen Sie uns 1 Woche vor Seminarbeginn eine aktuelle Teilnehmerliste zukommen. Anhand dieser bestimmt sich die Menge der zu produzierenden Unterlagen.</p> <p>Wir erstellen die Teilnehmerunterlagen und die Zertifikate. In der Regel übernimmt der Referent den Transport der Unterlagen, ansonsten lassen wir diese rechtzeitig vor Seminarbeginn bei Ihnen anliefern.</p> <p>Findet das Seminar in Ihren Räumen statt, versichern Sie sich bitte, dass der Tagungsraum für die Teilnehmeranzahl geeignet ist und über eine Leinwand, Abdunklungsmöglichkeiten, Flip Chart und einen Beamer verfügt.</p>
<p>6. Schritt: Teilnehmer einstimmen</p>	<p>Motivieren Sie die Teilnehmer! Motivieren Sie die Teilnehmer, für sich selbst das optimale aus dem Seminar herauszuholen. Fragen, die die Teilnehmer auf jeden Fall im Seminar beantwortet haben möchten, können Sie uns gerne im Vorfeld zukommen lassen. Ermutigen Sie die Teilnehmer im Seminar aktiv mit zu arbeiten und Fragen zu stellen.</p>
<p>7. Schritt: Training durchführen Raum und Equipment bereitstellen Seminar durchführung</p>	<p>Auf der Grundlage des von Ihnen verabschiedeten Seminar designs erfolgt die Trainingsdurchführung.</p>
<p>8. Schritt: Erfolg kontrollieren</p>	<p>Nach dem Seminar werten wir die Feedbackbögen aus und lassen Ihnen die Auswertung zukommen. Bitte informieren Sie uns über das Feedback, dass Sie seitens der Teilnehmer erhalten!</p>
<p>9. Schritt: Nach dem Seminar</p>	<p>Offene Fragen aus dem Seminar lassen wir Ihnen im Nachgang zukommen. Bei späteren Fragen zu den Seminarthemen stehen wir den Teilnehmern gerne zur Verfügung.</p>